

 Du 3 juin 2024 au 28 juin 2024

 Demir Umut

Sommaire

1. 1. Présentation de l'entreprise
2. 2. Informations générales du stage
3. 3. Objectifs et missions
4. 4. Outils utilisés
5. 5. Journal de bord
6. 6. Compétences développées
7. 7. Conclusion

1. Présentation de l'entreprise

L'entreprise « L'Étudiant » dans laquelle j'ai effectué mon stage est spécialisée dans la gestion de données liées à la formation professionnelle. Elle dispose d'un capital social de 200 000 € et se trouve à l'adresse suivante : 12 rue Dupont, 75011 Paris. J'ai été intégré au service de traitement des données éducatives, qui gère la validation et la mise à jour des formations via l'outil interne KERIX CONTRIB (KC).

2. Informations générales du stage

- Entreprise : L'Étudiant
- Période : 3 juin au 28 juin 2024
- Horaires :
 - * Présentiel : lundi & jeudi (9h - 18h)
 - * Distanciel : mardi, mercredi & vendredi
- Matériel fourni : Ordinateur portable

3. Objectifs et missions

Mes missions principales durant ce stage ont été :

- Gérer et suivre des campagnes de contrôle de formations
- Utiliser Excel pour répartir les tâches entre collaborateurs
- Vérifier les données sur KERIX CONTRIB (KC)
- Utiliser MySQL Workbench pour analyser les données
- Documenter toutes les modifications dans un fichier Word LOG

4. Outils utilisés

Outil

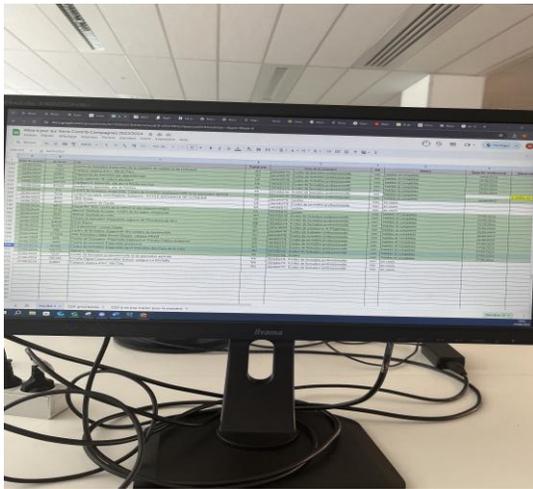
Utilité

Excel

Suivi des campagnes, tri des données

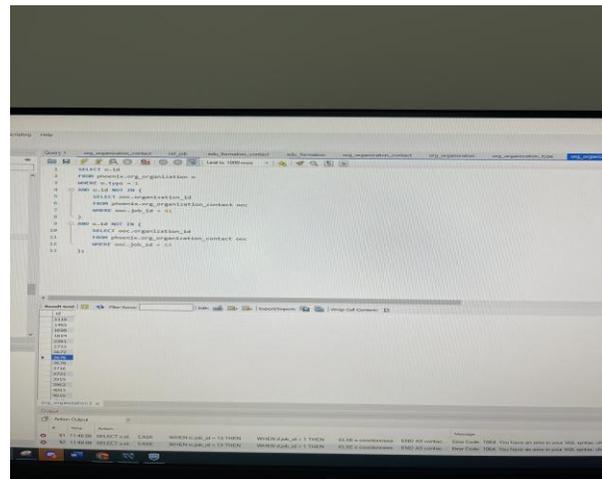
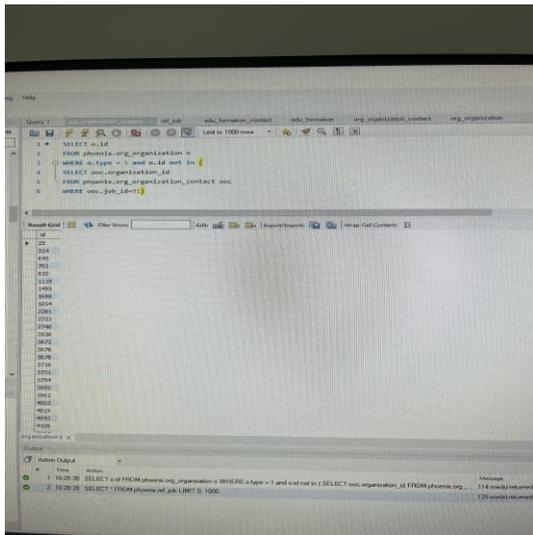
KERIX CONTRIB (KC)

Vérification des données d'écoles



MySQL Workbench

Requêtes SQL pour analyse



Word

Création de logs (captures + commentaires)

Légendes KC :

- Données ajoutées
- Données modifiées
- Données supprimées

5. Journal de bord

-  3 - 12 Juin

Découverte des outils, répartition des campagnes dans Excel, apprentissage de la procédure de contrôle.

-  13 Juin

Contrôle sur KC, création des premiers fichiers logs avec captures d'écran.

-  17 Juin

Poursuite des contrôles sur les campagnes écoles.

-  18 Juin

Apprentissage de MySQL Workbench, recherches de données manquantes.

-  24 Juin

Réunion avec l'équipe, avancement sur les bases de données et KC.

-  27 Juin

Création de nouveaux tableaux Excel en réorganisant les colonnes.

6. Compétences développées

- ✓ Autonomie et gestion du télétravail

- ✓ Collaboration via outils partagés (Excel / Word)
- ✓ Requêtes SQL simples & recherche de données
- ✓ Organisation de fichiers et suivi documentaire
- ✓ Participation à des réunions d'équipe

7. Conclusion

Ce stage a été une excellente opportunité pour découvrir le travail en entreprise. J'ai pu prendre en main plusieurs outils professionnels, travailler en autonomie, apprendre à structurer mes tâches et renforcer mes bases en traitement de données. C'est une expérience qui m'a confirmé mon intérêt pour les métiers de l'informatique, en particulier ceux liés à la gestion des données.